

«ТАСДИҚЛАНГАН»

“O'ZKOJI” aksiyadorlik jamiyati O'zbekiston
– Koreya qo'shma korxonasi
акциядорлари умумий йиғилишининг
2017 йил «09» шол даги
қарори билан (2017 йил «09» шол даги
А-29 -сонли баённома)



“O'ZKOJI” aksiyadorlik jamiyati O'zbekiston – Koreya qo'shma korxonasi Ижроия
органи –Бош директори тўғрисидаги

НИЗОМ
(янги тахрир)

Хонобод - 2017 й.

МУНДАРИЖА

- I. Умумий қоидалар.
- II. Бош директорнинг ваколат доираси.
- III. Бош директорни сайлаш (тайинлаш) тартиби.
- IV. Бош директорнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари.
- V. Бош директорнинг жавобгарлиги.
- VI. Бош директорга ҳақ тўлаш Бош директорни мукофотлаш (рағбатлантириш).
- VII. Ахборотни ошкор этиш.
- VIII. Яқуний қоидалар.

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Ушбу “O‘ZKOJI” aksiyadorlik jamiyati O‘zbekiston – Koreya qo‘shma korxonasi Ижроия органи – Бош директори тўғрисида”ги Низом Ўзбекистон Республикасининг «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги Қонуни (кейинги ўринларда – Қонун), Корпоратив бошқарув Кодекси (Акциядорлик жамиятлари фаолиятининг самарадорлигини ошириш ва корпоратив бошқарув тизимини такомиллаштириш комиссиясининг 2015 йил 31 декабрдаги 9-сонли мажлис баёни билан тасдиқланган) тавсиялари ва “O‘ZKOJI” aksiyadorlikjamiyati O‘zbekiston – Koreya qo‘shma korxonasi (кейинги ўринларда - Жамият) Устави асосида ишлаб чиқилган.

1.2. Ушбу Низом Жамият яккабошчилик ижроия органи - Бош директорининг (кейинги ўринларда – Бош директор) мақомини ва ваколатларини, уни тайинлаш тартибини, шунингдек унинг ҳуқуқ ва мажбуриятларини белгилайди.

1.3. Бош директор Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилади ва Жамиятнинг бошқарув органи ҳисобланади.

1.4. Бош директор Жамият Кузатув кенгаши ва Акциядорларнинг умумий йиғилишига ҳисобдордир.

II. БОШ ДИРЕКТОРНИНГ ВАКОЛАТ ДОИРАСИ

2.1. Бош директорнинг ваколатига Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилишга доир барча масалалар киради, Акциядорлар умумий йиғилишининг ёки Жамият Кузатув кенгашининг ваколат доирасига киритилган масалалар бундан мустасно.

2.2. Бош директор Акциядорлар умумий йиғилишининг ва Жамият Кузатув кенгашининг қарорлари бажарилишини таъминлайди.

2.2. Бош директорнинг ваколатига қуйидагилар киради:

Устав ва Жамият Кузатув кенгаши томонидан ўзига берилган ваколатларга мувофиқ Жамиятнинг ишига раҳбарлик қилади;

Жамият Кузатув кенгашининг розилигига кўра унинг ишида маслаҳат овози билан иштирок этади;

Жамият номидан ишончномасиз иш юритади, давлат муассасалари, барча мулк шаклларидаги корхона ва ташкилотларда унинг манфаатларини ҳимоя қилади;

банкларда ҳисоб рақамлар, шу жумладан валюта ҳисоб рақамларини очади ва Жамиятнинг банк ва бошқа молия ҳужжатларида биринчи имзо ваколатига эга бўлади;

Жамият мижозлари ва бошқа корхона ва ташкилотлар билан шартномалар ва контрактларни имзолайди ва битимлар тузади;

ўз ваколатлари доирасида Жамиятнинг мол–мулки ва пул маблағларини тасарруф этади;

Жамият филиали ёки ваколатхонаси раҳбарини лавозимига тайинлайди ва лавозимидан бўшатади;

штатларни белгилайди, ходимларнинг штат рўйхатини тасдиқлайди, Жамият ходимларини ишга қабул қилади, улар билан меҳнат шартномаларини тузади ва бекор қилади, уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллайди, ходимлар томонидан меҳнат ва ижро интизомини сақлаб туришини таъминлайди;

Жамиятнинг таркибий бўлинмалар тўғрисидаги низомлари, ходимларнинг лавозим йўриқномаларини тасдиқлайди;

Жамият номидан амалдаги қонунчиликка асосан ишончномаларни беради;

Жамиятнинг барча ходимлари томонидан бажарилиши мажбурий бўлган буйруқ ва фармойишлар чиқаради ва кўрсатмалар беради;

Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларини тасдиқлайди, Акциядорларнинг умумий йиғилиши ёки Жамият Кузатув кенгаши ваколатларига киритилган масалалар бундан мустасно;

Жамиятнинг таркибий бўлинмаларининг ўзаро самарали ҳаракатини таъминлайди;

Жамият Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланган бизнес-режада кўрсатилган миқдорларда фойда олишни таъминлайди;

Жамиятни ривожлантириш дастурлари ва бизнес-режалари ишлаб чиқишига раҳбарлик қилади;

Жамиятнинг фаолиятида қонун ҳужжатлари талабларига риоя қилинишини таъминлайди;

амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ Жамиятда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботининг ташкил этилиши, зарур ҳолати ва ишончлилигини, йиллик ҳисоботлар ва бошқа молиявий ҳисоботлар тегишли органларга ўз вақтида тақдим этилишини, шунингдек акциядорларга, кредиторларга ва бошқа олувчиларга юбориладиган Жамият фаолияти тўғрисидаги маълумотлар тақдим этилишини таъминлайди;

Жамиятнинг молия-ҳўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатларни Жамиятнинг Кузатув кенгаши, Тафтиш комиссияси ёки Жамият аудитори талабига кўра тақдим этади;

давлат статистика ҳисоботи ва бухгалтерия ҳисоботини тегишли органларга тўлиқ ва ўз вақтида тақдим этилишини таъминлайди;

хизмат ёки тижорат сирини ташкил этувчи ахборотнинг Жамият ходимлари томонидан сақланишини таъминлайди;

Жамиятни малакали кадрлар билан таъминлайди, Жамият ходимларининг билими, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан энг яхши фойдаланиш чораларини кўради;

Жамият ходимларининг ижтимоий кафолатларига риоя қилинишини ва уларнинг меҳнати муҳофаза қилинишини таъминлайди;

Жамият акциядорларининг умумий йиғилишида қатнашиш, дивидендлар ҳисобланиши ва тўланиши бўйича акциядорларнинг барча ҳуқуқларига риоя қилади;

қонун ҳужжатлари, Жамият Устави ва ушбу Низомга мувофиқ Бош директор ваколатига кирувчи бошқа масалаларни ҳал этади.

2.4. Бош директор ҳар чорақда Жамият Кузатув кенгаши олдида Жамиятнинг йиллик бизнес-режасини бажариш қандай бораётганлиги юзасидан ҳисобот беради.

Бош директор Акциядорларнинг йиллик умумий йиғилишида молия йили яқунларига кўра Жамиятнинг молия-ҳўжалик фаолияти натижалари тўғрисида ҳисобот беради.

2.5. Ижроия орган Жамиятнинг инвестиция сиёсатини самарали амалга ошириш учун устав фондларида Жамиятнинг улуши мавжуд корхоналарнинг бошқарув органларида Жамият номидан «Устав фондларида акциядорлик жамияти улушга эга

корхоналарнинг бошқарув органларида унинг вакилларининг АЖ номидан овоз бериш Тартиби»га мувофиқ овоз беришни амалга оширади.

III. БОШ ДИРЕКТОРНИ САЙЛАШ (ТАЙИНЛАШ) ТАРТИБИ

3.1. Жамиятнинг Бош директори, “O’zavtosanoat” акциядорлик жамияти тавсиясига кўра Жамият акциядорларининг умумий йиғилиши қарорига кўра бир йил муддатга сайланади (тайинланади).

Акциядорлар вакили сифатида иштирок этаётган Бош директор, Бош директорни сайлаш масаласида овоз беришда иштирок этмайди.

3.2. Жамият Бош директорини сайлаш (тайинлаш) чет эллик менежерлар иштирок этиши мумкин бўлган танлов бўйича саралаш асосида амалга оширилади.

3.3. Жамият Кузатув кенгаши Бош директор лавозимига номзодларни кўриб чиқади.

3.4. Бош директор лавозимига номзодлар номзодлар ўзларининг номзодлари кўриб чиқилаётганда, Кузатув кенгаши мажлисида иштирок этишлари мумкин.

3.5. Жамият Бош директорлигига номзодларни кўриб чиқиш ва қарор қабул қилиш Кузатув кенгаши томонидан шахсий тартибда амалга оширилади.

3.6. Бош директорни сайлаш (тайинлаш) тўғрисидаги қарор акциядорларининг умумий йиғилиши томонидан оддий кўпчилик овоз билан қабул қилинади.

3.7. Акциядорларининг умумий йиғилиши томонидан Бош директорни сайлаш (тайинлаш) тўғрисидаги қарор қабул қилингандан кейин Бош директор билан ёллаш тўғрисида меҳнат шартномаси тузилади.

3.8. Бош директор билан шартнома бир йил муддатга тузилади, шартноманинг амал қилиш муддатини узайтириш ёки уни бекор қилиш мумкинлиги тўғрисида ҳар йили қарор қабул қилинади.

Шартнома Жамият номидан Жамият Кузатув кенгашининг раиси ёки Кузатув кенгаши ваколат берган шахс томонидан имзоланади. Жамият Бош директор билан тузиладиган шартномада унинг Жамият фаолияти самарадорлигини ошириш бўйича мажбуриятлари ҳамда Жамиятнинг йиллик бизнес-режасини бажариш қандай бораётганлиги юзасидан Акциядорларнинг умумий йиғилиши ва Жамият Кузатув кенгаши олдида берадиган ҳисоботларининг даврийлиги назарда тутилиши зарур.

3.9. Бош директор лавозим йўриқномасида белгилаб берилган ваколатлар, улар билан тузилган меҳнат шартномаси шартлари, Жамият Устави, ушбу Низом, Акциядорларнинг умумий йиғилиши, Жамият Кузатув кенгашининг қарорлари доирасида иш тутади.

3.10. Жамият Кузатув кенгаши Жамиятнинг Бош директори билан тузилган меҳнат шартномасини, агар у Жамият Уставини кўпол тарзда бузса ёки унинг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) туфайли Жамиятга зарар етказилган бўлса, муддатидан илгари тугатиш (бекор қилиш) ҳуқуқига эга.

Кузатув кенгаши томонидан Жамият Бош директори ваколатларини тугатиш тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда, Жамият Бош директори вазифасини вақтинча бажарувчи шахсни тайинлаган ҳолда, Бош директорни сайлаш (тайинлаш) масаласини Акциядорларнинг умумий йиғилишининг яқин орадаги йиғилишида кўриб чиқиш учун киритилади.

3.11. Жамият Бош директор ўринбосари «e-rae cs limited» компанияси тавсиясига асосан тайинланади ва Бош ижроия лавозимидаги шахс сифатида Бош директор билан биргаликда Жамиятнинг умумий бошқаруви ва Жамият кузатув кенгаши томонидан белгиланган сиёсатга мувофиқлиги устидан масъул ҳисобланади. Бош директор ўринбосари “Менеджмент бўйича келишув”да белгиланган муддати тугагунига қадар иш юритиши мумкин.

IV. БОШ ДИРЕКТОРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

4.1. Жамият Бош директорининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари тегишинча қонун ҳужжатларида, Жамият Уставида, Акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан тасдиқланадиган ушбу “Ижроия органи - Бош директор тўғрисида”ги низомда ҳамда у Жамият билан бир йил муддатга тузадиган меҳнат шартномасида белгиланиб, меҳнат шартноманинг амал қилиш муддатини узайтириш ёки уни бекор қилиш мумкинлиги тўғрисида ҳар йили қарор қабул қилинади.

4.2. Бош директор қуйидагиларга ҳақли:

ўз ваколатига тегишли масалалар бўйича мустақил равишда қарорлар қабул қилади;

Жамият номидан ишончномасиз иш юритади, бошқа ташкилотлар ва органлар билан ўзаро муносабатларда унинг манфаатларини ифодалайди;

Жамият Кузатув кенгашининг розилигига кўра унинг ишида маслаҳат овози билан иштирок этади;

Жамият Кузатув кенгашининг розилигига кўра бошқа ташкилотларнинг бошқарув органларида лавозимга эга бўлиши мумкин;

Жамият фаолиятини такомиллаштириш бўйича таклифлар киритиш;

Жамият фаолиятини устувор йўналишларини белгилаш бўйича таклифлар киритиш;

Ҳақ олиш;

Бош директор қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга эга бўлиши мумкин.

4.3. Бош директор қуйидагиларга мажбур:

Жамият манфаатларини кўзлаб иш тутиш;

Кузатув кенгашини манфаатлар тўқнашуви юзага келиши тўғрисида хабардор қилиш;

ўз мажбуриятларини у билан тузилган меҳнат шартномаси шартларига мувофиқ тегишли тарзда бажариш;

Акциядорларнинг умумий йиғилиши ва Жамият Кузатув кенгаши қарорларининг бажарилишини назорат қилиш;

Жамиятнинг йиллик бизнес-режаси кўрсаткичларининг бажарилишини таъминлаш;

Жамият Кузатув кенгаши ва Акциядорларнинг умумий йиғилиши олдида ҳисобот бериш;

акциядорларнинг амалдаги қонун ҳужжатларида кўзда тутилган ахборотларни олиш, Акциядорларнинг умумий йиғилишларида иштирок этиш, дивидендлар ҳисоблаш ва тўлаш бўйича барча ҳуқуқларига риоя этилишини назорат қилиш;

қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда Жамият фаолияти тўғрисидаги ахборотни тегишли тарзда ошкор этилишини назорат қилиш;

Жамиятнинг молия-хўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатларни Жамиятнинг Кузатув кенгаши, Тафтиш комиссияси ёки Жамият аудитори талабига кўра тақдим этилишини таъминлайди;

Йиғилиш, мажлис ва семинарларни ўтказишни ташкил этиш;

Жамият таркибий тузилмаларининг самарали ҳамкорлик юритишини таъминлаш;

Жамият шартнома мажбуриятларининг бажарилишини таъминлаш;

Жамиятда бухгалтерия ҳисобининг ташкил этилиши, ҳолати ва ишончилиги, тегишли органларга йиллик ҳисобот ва бошқа молиявий ҳисоботлар ўз вақтида тақдим этилиши юзасидан назоратни амалга ошириш;

давлат статистика ҳисоботи ва бухгалтерия ҳисоботини тегишли органларга тўлиқ ва ўз вақтида тақдим этилиши юзасидан назоратни амалга ошириш;

Жамиятнинг тижорат сирини ташкил этувчи ахборотнинг сақланишини таъминлаш;

Жамият фаолияти тўғрисидаги махфий ахборотни ошкор қилмаслик;

Жамиятни малакали кадрлар билан таъминлаш, Жамият ходимларининг билими, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан энг яхши фойдаланиш чораларини кўриш;

қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда меҳнат муносабатлари билан боғлиқ масалаларнинг ҳал этилишини таъминлаш;

Жамият фаолиятида қонун ҳужжатлари, Жамият Устави, ушбу Низом ва Жамиятнинг бошқа ички ҳужжатлари талабларига риоя қилиш.

Бош директор қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятларга эга бўлиши мумкин.

4.4. Жамият акциядорларини манфаатларини ҳимоя қилиш мақсадида, Бош директор Кузатув кенгаши билан келишган ҳолда, Жамиятнинг бизнес хавф-хатарларини суғурта қилади.

4.5. Бош директор Жамият Кузатув кенгашининг розилигисиз бошқа юридик шахсларнинг бошқарув ва назорат органларида иштирок этишга ҳақли эмас.

V. БОШ ДИРЕКТОРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

5.1. Бош директор ўз ҳуқуқларини амалга оширишда ва мажбуриятларини бажаришда Жамият ва унинг акциядорлари манфаатларини кўзлаб иш тутишлари зарур.

5.2. Жамият ёки у жойлаштирган акцияларнинг ҳаммаси бўлиб камида бир фоизига эгалик қилувчи акциядор (акциядорлар) Жамиятга етказилган зарарларнинг ўрнини қоплаш тўғрисидаги даъво билан Жамият Бош директор устидан судга мурожаат қилишга ҳақли.

5.3. Бош директор ўз вазифаларини бажармаганлиги ёки зарур даражада бажармаганлиги натижасида Жамиятга етказилган зарар учун қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда Жамият олдида жавобгар бўлади.

VI. БОШ ДИРЕКТОРНИ МУКОФОТЛАШ (РАҒБАТЛАНТИРИШ)

6.1. Бош директорга у ўз вазифасини бажариб турган давр учун Жамиятнинг ҳисобот солия йилидаги фаолият якунлари бўйича мукофот тўланиши мумкин.

6.2. Жамиятнинг Бош директорига тўланадиган мукофот миқдори Жамият фаолиятининг самарадорлигига тўғридан-тўғри боғлиқ бўлади ва шартномада белгиланади.

Жамиятнинг Бош директорига тўланадиган ҳақ ва компенсацияларнинг миқдорларини белгилашда, шунингдек кўрсатилган тўловларнинг чегараси миқдори Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 28.07.2015 йилдаги 207-сонли қарори билан тасдиқланган "Давлат улуши бўлган акциядорлик жамиятлари ва бошқа хўжалик юритувчи субъектлар фаолияти самарадорлигини баҳолаш мезонларини жорий этиш тўғрисида"ги қарори билан белгиланган самарадорликнинг муҳим кўрсаткичларига боғлаган ҳолда белгиланади.

6.3. Бош директор Жамиятнинг йил якунлари бўйича соф фойдадан мукофот олишга ҳақлидир.

6.4. Бош директорга мукофот тўлаш жамият айланма маблағлари ҳисобидан амалга оширилиши мумкин.

VII. АХБОРОТНИ ОШКОР ЭТИШ

7.1. Акциядорларнинг умумий йиғилишида Жамият Бош директорига тўланадиган ҳақ ва компенсациялари миқдори ошкор қилинади.

7.2. Жамиятнинг корпоратив сайтида ижроия органининг фаолияти тўғрисидаги ахборот жойлаштирилади, шу жумладан:

- Жамият ижроия органи тўғрисида;
- унинг ваколат доирасига кирадиган масалалар бўйича қабул қилинган қарорлар, Жамиятнинг тижорат сирини ташкил этувчи масалалар ва бошқа махфий ахборотлар бундан мустасно;
- Бош директорнинг Жамият Кузатув кенгашига ҳисоботлари;
- Жамият ижроия органи фаолиятини баҳолаш тўғрисидаги ахборот;
- Жамият таркибига кирувчи корхоналар фаолияти юзасидан уларнинг тасдиқланган бизнес-режасига мувофиқ, Жамият ижроия органи томонидан бажарилган ишлар ва эришилган кўрсаткичлар тўғрисида ҳисобот;
- қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ бошқа ахборотлар.

VIII. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

8.1. Ушбу Низом Акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан тасдиқлангандан кейин кучга киради.

8.2. Ушбу Низомга амалдаги қонун ҳужжатлари ва Жамият Устави ўзгарганлиги муносабати билан ўзгартириш ва (ёки) қўшимчалар киритилиши мумкин.

8.3. Ушбу Низомга киритилган ўзгартириш ва (ёки) қўшимчалар Акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан тасдиқлангандан кейин кучга киради.

"О'ЗКОЈИ" АЖ ҚК
Бош директори



Абдурахмонов Б.К.